年　　月　　日

新潟薬科大学長　殿

間接経費使用申請書

所属・職：

氏　　名：

下記について、間接経費を使用したく申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．内　　容 |  | |
| ２．金額（円） |  | |
| ３．支払先等 |  | |
| ４．使用を希望する間接経費の内訳 | 外部資金事業名等  （科研費の場合、種目と課題番号） | 上記２に充当する間接経費の金額（円）  （上限：間接経費措置額の50%相当額） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ５．支出理由  ※該当番号に○  ※③についてはその理由を明記すること | ①　研究に共通的に使用される又は当該研究の応用等による研究活動の推進に係る必要経費（研究支援者等の人件費、備品購入、消耗品、機器賃借、通信費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費等）  ②　研究成果の広報・普及に関する経費  ③　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ６．備考  ※追加説明等 |  | |

＊原則として、見積書等使用金額がわかる書類を添付して提出すること。

＊必要に応じて、カタログ・仕様書等を添付すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学長 | 事務部長 | 課長 | 担当者 |
|  |  |  |  |
| 承認日 | 年　　　月　　　日 | | |