

2025 年度シラバス

応用生命科学科 4 年次科目

2025 年 4 月 1 日 現在

学習支援実地演習III Practical Exercises for Learning Assistance III	授業担当教員	木村 哲郎・村上 聰・小長谷 幸史		
	補助担当教員			
	区分	自由科目		
	年次・学期	3年次前期～4年次後期	単位数	1単位

【授業概要】

中学校、高等学校、社会教育施設などの教育現場において、現場の教員（指導員）の指示に従いながら、生徒の諸活動を支援する。支援活動の内容として、土曜日や長期休業中の学習支援、学級活動、分掌事務、部活動、理科授業の準備、実習助手等の活動への支援、補助があげられる。実施時期は実習者によってそれぞれ異なるが、一定期間継続的に訪問し支援活動を行う。終了後、支援活動の省察を行う。1年次、2年次の支援実地演習を踏まえてより実践的な活動とする。

【実務経験】

公立中学校教諭として38年間勤務し、教育課程を編成し、学校運営に携わってきた経験を持つ。その実務経験を基に、学校現場で求められる実践力とその理論的背景について指導する。（村上）

公立中学校教諭として26年間の勤務経験がある。その経験を生かして、学校現場の実情に合わせた実地演習を設定し、実践力の向上を図る。（木村）

【到達目標】

教職に関心を持つ者が、中学校や高等学校の教員や社会教育施設などの指導員の様々な活動の支援や補助体験をとおして、教育活動の実際を理解し、望ましい人間関係が構築できるようになる。

知識・理解：支援を行う学校、学童保育、社会教育施設において、どのような活動がどのような目的で行われているかを説明できる。教師、指導員として児童生徒と接する際の基本的な留意点を列挙することができる。

教育活動の支援や補助を行うことにより、学校や社会教育施設で行われている諸活動の目的や意義を説明できる。

思考・判断：教員・指導員の指導の実際に接し、指導の原則や留意点を見出し、具体的に述べることができる。

児童生徒のつまずきやトラブルに対して、状況を総合的に判断して、有効な支援の方法を提示することができる。

教員や指導員の活動の支援・補助活動をとおして、活動の目的や意義を踏まえて、状況に応じた判断、対応ができる。

関心・意欲・態度：支援活動を行う学校や児童生徒の活動内容に関心を持ち、進んで情報を収集したり、必要な教具を準備したりすることができる。支援活動において、積極的に自己を表現し、教員や他の学習者とコミュニケーションしながら、活動を進めることができる。

教員や指導員の活動の支援、補助活動をとおして、活動の目的や意義を踏まえて、状況に応じた対応ができる。

技能・表現：生徒に対して、積極的に働きかけて関わりをもつことができる。

生徒に共感的に接し、話の聞き手となることができる。

【授業計画】

回	授業項目	授業内容	授業方式	授業外学習（予習・復習）	担当教員
1	オリエンテーション 事前指導	シラバスを基に科目的内容を理解する。 学校現場を訪問する際の留意事項を確認する。また、教科指導、学級経営、生徒指導の基本を理解する。 訪問計画を話し合いにより作成する。	講義	予習：シラバスの熟読（30分） 復習：本時の学習内容の振り返り（45分）	村上 小長谷 木村
2	学習支援活動1	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の中心となる観点は次のとおりである。 ○ 学級経営に対する基本姿勢 ○ 分掌事務などへの取組	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
3	学習支援活動2	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 分掌事務などへの取組 ○ 生徒指導において踏まえるべき内容	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録を作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
4	学習支援活動3	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 生徒指導において踏まえるべき内容 ○ 教科指導	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
5	学習支援活動4	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 教科指導 ○ 生徒会活動の指導	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
6	学習支援活動5	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 生徒会活動の指導 ○ 部活動の指導	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
7	学習支援活動6	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 学級経営に対する基本姿勢 ○ 分掌事務などへの取組	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
8	学習支援活動7	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 分掌事務などへの取組 ○ 生徒指導において踏まえるべき内容	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
9	学習支援活動8	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 生徒指導において踏まえるべき内容 ○ 教科指導	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
10	学習支援活動9	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 教科指導 ○ 生徒会活動の指導	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
11	学習支援活動10	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 生徒会活動の指導 ○ 部活動の指導	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村

回	授業項目	授業内容	授業方 式	授業外学習（予習・復習）	担当 教員
12	学習支援活動1 1	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 学級経営に対する基本姿勢 ○ 分掌事務などへの取組	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
13	学習支援活動1 2	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 生徒指導において踏まえるべき内容 ○ 教科指導	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
14	学習支援活動1 3	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 生徒会活動の指導 ○ 部活動の指導	実習	予習：当日の活動内容の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村
15	学習支援活動1 4	中学校、高等学校、社会教育施設などにおいて、現場の教員の指示に従って支援・教育活動を行う。支援・活動の際の観点は以下のとおりである。 ○ 生徒会活動の指導 ○ 部活動の指導	実習	予習：当日の活動の確認（30分） 復習：活動記録作成による省察（45分）	村上 小長谷 木村

【教科書・参考書】

種別	書名	著者・編者	出版社
教科書	なし		
参考書	中学校学習指導要領解説 総則編	文部科学省	東山書房
その他	当日実験仕様書などを配布する		

【成績評価方法・基準】

評価方法	定期試験	中間試験	シミュレーション試験	技能試験	その他の試験	レポート	観察記録 授業態度 授業への貢献度	その他
割合						30%	30%	40%
備考								・成果発表40%

【課題に対するフィードバック方法】

当日の活動の様子、事後の省察を活動日誌に記録し、コメントをつけて返却する。

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
木村 哲郎	月～金の昼休み	E404	kimutetsu@nupals.ac.jp
村上 聰	月～金の昼休み その他の時間を希望する場合は個別に相談に応じる	理科教育学研究室(E401c)	s-murakami@nupals.ac.jp
小長谷 幸史	火曜日13時10～14時50分	E101生物学研究室	konayuki@nupals.ac.jp

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
市川 進一	月曜日～金曜日 13時40分～15時10分	E102a教授室	shin@nupals.ac.jp

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
相井 城太郎	月曜日～金曜日の授業時間以外（9:00～17:00）	植物遺伝育種学研究室（E301b）	jotaroaii@nupals.ac.jp
中野 紗菜	月曜日～金曜日の授業時間以外（9:00～17:00）	植物遺伝育種学研究室（E301b）	ayana_nakano@nupals.ac.jp

【その他】

遠隔授業の場合の質疑応答は、配布された時間割に明記されている授業時間に、Microsoft Teams上で当科目のチーム内でチャット等を活用して受付実施する。

卒業研究（環境工学） Laboratory Work for Graduation(Laboratory of Environmental Engineering)	授業担当教員	小瀬 知洋・大野 正貴		
	補助担当教員			
	区分	全コース共通必修科目		
	年次・学期	3年次後期～4年次 通年	単位数	10単位

【授業概要】

卒業論文作成のための研究テーマの設定、研究計画の立案、実験の方法、研究結果の解析、論文執筆を具体的かつ体系的に指導する。また、「卒業研究（環境工学研究室）」には、「環境科学Ⅰ」、「環境科学Ⅱ」、「応用生命科学基礎実験Ⅴ」、「環境汚染論」、「資源循環論」、「環境工学実験」、「環境分析化学」、「環境修復論」、「廃棄物管理工学」、「科学技術英語」等の専門知識が必要とされる。

【到達目標】

卒業研究に必要な論文を読解する英文読解、機器操作、実験操作を習得する。卒業研究テーマを設定し、研究テーマに関連する研究の調査をし、研究目的や方法の決定、実験の実行、得られた成果の解析と考察、論文執筆、口頭発表等を行い、自らの理解を深めると同時に、優れた表現法を修得し、コミュニケーション能力を培い、実験・研究を行う能力を養成する。

知識・理解：1. 研究テーマを論理的・多面的に理解することができる。2. 環境工学に関する基礎から応用までの知識を習得している。3. 研究を実施するための情報を分析し、その情報が持つ意味を読みとることができる。特に、卒業研究の遂行に必要な英語論文を読解し、要約できる。

思考・判断：1. 研究に関する知識や情報を統合し、研究を実施するためのツールとして活用ができる。2. 研究テーマの問題点を的確に読み取り、解決策を提案できる。3. 得られた研究成果を考察し、今後の課題を示し、研究の発展性を展望できる。

関心・意欲・態度：1. 研究実施にあたり、人間・社会・地球に与える影響を考え、討論できる。2. 研究計画に沿って、適切な実験を積極的に遂行できる。

技能・表現：1. 卒業研究の遂行に必要な機器の操作と実験操作ができる。2. 研究テーマを適切に表現し、与えられた時間内で明瞭にわかりやすく発表できる。3. 質問の内容を把握し、質問者に的確に回答できる。4. 論文を合理的な構成で、簡潔・的確にまとめることができる。

【授業計画】

回	授業項目	授業内容	授業方式	授業外学習（予習・復習）	担当教員
1	授業オリエンテーション 英語論文の読解	シラバスを基に科目の概要や一般目標、到達目標を理解する。 卒業研究の遂行に必要な英語論文を読解し、要約する。	講義・演習・ 課題	予習：シラバスの熟読、課題英語論文の読解、資料調査、要約をする。(960分) 復習：授業内容の理解・確認をする。(960分)	小瀬 大野
2	機器の原理と操作の基礎1	卒業研究の遂行に必要な機器の原理を理解し、操作できる。	講義・演習・ 実習・課題	予習：機器原理、機器の操作について調べる。(960分) 復習：授業内容、機器操作の理解・確認をする。(960分)	小瀬 大野
3	機器の原理と操作の基礎2	卒業研究の遂行に必要な機器の原理を理解し、操作できる。	講義・実習・ 課題	予習：機器原理、機器の操作について調べる。(960分) 復習：授業内容、機器操作の理解・確認をする。(960分)	小瀬 大野
4	実験操作の基礎1	実験操作の意味を理解し、模擬実験指導等を通じて正確で適切な操作ができる。	講義・実習・ 課題	予習：実験操作について調べる。(960分) 復習：授業内容、実験操作・模擬実験の理解・確認をする。(960分)	小瀬 大野
5	実験操作の基礎2	実験操作の意味を理解し、模擬実験指導等を通じて正確で適切な操作ができる。	講義・実習・ 課題	予習：実験操作について調べる。(960分) 復習：授業内容、実験操作・模擬実験の理解・確認をする。(960分)	小瀬 大野
6	卒業研究テーマの設定	研究室の研究概要を学び、研究テーマを設定する。	講義・演習・ 課題	予習：卒業生等の研究内容について調べる。(960分) 復習：授業内容、設定した研究テーマを理解し、確認する。(960分)	小瀬 大野
7	関連研究の調査	国内外の関連研究について文献検索の方法を学び、必要な文献・資料の内容を理解し、要約する。	講義・演習・ 課題	予習：文献検索方法と文献の要約例を調べる。(960分) 復習：授業内容を理解・確認し、研究に必要な文献検索と文献の要約をする。(960分)	小瀬 大野
8	研究計画書の作成	研究計画書の作成、フローチャートの作成について学ぶ。	講義・演習・ 課題	予習：研究計画書を試作する。(960分) 復習：授業内容を理解・確認し、研究計画書、フローチャートを修正する。(960分)	小瀬 大野
9	実験の準備と実施	実験の準備、実験の実施において必要な基本事項を学ぶ。	講義・実習・ 課題	予習：文献とフローチャートを熟読し、必要な試薬の準備と機器の操作方法と原理を把握する。(960分) 復習：実験ノートを確認する。(960分)	小瀬 大野
10	研究成果の整理、まとめ、解析	研究結果について、整理の仕方、まとめ方、解析方法を学ぶ。	講義・演習・ 課題	予習：研究成果を整理し、実験結果を図表等にまとめ、解析方法について調べる。(960分) 復習：研究成果の整理、まとめ、解析結果について修正・確認する。(960分)	小瀬 大野
11	英語論文読解、機器操作、実験操作の習熟と指導	下級生への模擬指導を通じて、英語論文読解、機器操作、実験操作に対する理解を深めるとともに、コミュニケーション能力を培う。	講義・演習・ 課題	予習：課題英語論文の選定・読解・要約を行い、機器操作・実験操作について確認する。(960分) 復習：模擬指導について、問題点や課題を整理し、まとめる。(960分)	小瀬 大野
12	学会、シンポジウム、研究セミナー等への参加	公的な学会、シンポジウム、研究セミナー等に参加し、研究者の発表を聴講、質疑に参加し、研究発表や質疑の在り方について学ぶ。 本人の希望に応じて発表を行う。	演習・実習・ 発表・課題	予習：発表資料などの作成、要旨集などの精読(960分) 復習：聴講した発表に対する質疑、質問に対する望ましい回答を想定する(960分)	小瀬 大野
13	卒業論文執筆	卒業論文の構成と執筆について学ぶ。	講義・演習・ 課題	予習：実験ノート、整理した研究成果、文献等、執筆に必要なものを準備し、卒業論文を試作する。(960分) 復習：卒業論文を修正する。(960分)	小瀬 大野
14	卒業論文発表用資料作成	卒業論文の口頭発表のための資料作成法を学ぶ。	講義・演習・ 課題	予習：スライドの構成を考え、スライドと発表原稿を試作する。(960分) 復習：スライド、発表原稿を修正する。(960分)	小瀬 大野
15	卒業論文発表	卒業論文の口頭発表と質疑応答をする。応答内容について解説する。	講義・発表	予習：修正したスライド、発表原稿を用いて発表練習をする。(960分) 復習：口頭発表と質疑応答の内容を振り返り、理解するとともに、回答内容、卒論を修正する。(960分)	小瀬 大野

【教科書・参考書】

種別	書名	著者・編者	出版社
教科書	「卒業研究（環境工学）」プリント		
参考書	適宜、紹介する		

【成績評価方法・基準】

評価方法	定期試験	中間試験	シミュレーション試験	技能試験	その他の試験	レポート	観察記録 授業態度 授業への貢献度	その他	
割合					15%	35%	50%		
備考					口頭発表15%（口頭発表の評価は、発表準備に対する取組みと口頭発表会における発表原稿の完成度、発表内容及び質疑への回答に基づいて評価する。原則として口頭発表会で発表を行わなかったものは評価の対象としない。）	卒業論文35%（卒業論文の評価は、学位審査願の提出時に提出された卒業論文の事前の提出と修正作業への取り組みおよび最終的な完成度と、その後の主査及び副査からの指摘に対する対応に基づいて評価する。原則として期日に卒業論文を提出しなかったものは評価の対象としない。）	研究プロセス50%（研究プロセスの評価は日々の研究室における実験、打合せ等の研究活動に加えて、定期的に開催するゼミにおける資料作製とその報告および、教員から提示された課題への対応をもって評価する。原則として研究室への登校とゼミでの報告が規定の2/3に満たないものは評価の対象としない。）	研究室在籍期間において、自主的もしくは教員からの勧めによって対応した公的な学会、シンポジウム、研究会における発表および原著論文の投稿がある場合、もしくは教員および大学院生によるそれらの発表の準備に貢献があると認める場合は、それらに基づいて加点を行う。	

【課題に対するフィードバック方法】

提出後、口頭または文書で解説等を行う。

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
小瀬 知洋	必ずメールかTeamsでアポイントを取ってください。土日祝日を除く平日の15:00 - 17:00の間で時間を調整します。	新津C E401a	tkose@nupals.ac.jp
大野 正貴	平日10:00~17:00、事前にメールかTeamsでアポイントを取ってください。	新津C 環境工学研究室(E401b)	mohno@nupals.ac.jp

【その他】

発信者のアドレスは大学より配布されたものに限る。携帯電話、フリーメールなど、他のアドレスから送付されたメールは受け付けない。メールのタイトルには発信者の「学籍番号」と「氏名」を明記すること。

【成績評価方法・基準】

評価方法	定期試験	中間試験	シミュレーション試験	技能試験	その他の試験	レポート	観察記録 授業態度 授業への貢献度	その他
割合								100%
備考								・研究プロセス50%・卒業論文35%・口頭発表15%

【課題に対するフィードバック方法】

授業に関して寄せられた要望はポータルサイトあるいはTeamsで回答します。

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
中村 豊	平日の13:10-18:00	環境有機化学研究室(E402a)	nakamura@nupals.ac.jp
小島 勝	月曜日～金曜日 (13:10~18:30)	環境有機化学研究室 (E402b)	masaru@nupals.ac.jp

【成績評価方法・基準】

評価方法	定期試験	中間試験	シミュレーション試験	技能試験	その他の試験	レポート	観察記録 授業態度 授業への貢献度	その他
割合								100%
備考								・研究プロセス50%・卒業論文35%・口頭発表15%

【課題に対するフィードバック方法】

個々の卒業論文には、ワードの校閲機能を活用して、コメントの挿入などを施し、改訂して返却する。発表資料についても、印刷物にコメントの挿入などを施し、改訂して返却する。

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
高久 洋暁	月曜日～金曜日の午後（授業時間以外）	応用微生物・遺伝子工学研究室（E201a）	htakaku@nupals.ac.jp
佐藤 里佳子	月曜日～金曜日の午後（授業時間以外）	応用微生物・遺伝子工学研究室（E201）	rsato@nupals.ac.jp

【成績評価方法・基準】

評価方法	定期試験	中間試験	シミュレーション試験	技能試験	その他の試験	レポート	観察記録 授業態度 授業への貢献度	その他
割合								100%
備考								・研究プロセス50%・卒業論文35%・口頭発表15%

【課題に対するフィードバック方法】

個々の卒業論文には、ワードの校閲機能を活用して、コメントの挿入などを施し、改訂して返却する。発表資料についても、印刷物にコメントの挿入などを施し、改訂して返却する。

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
山崎 晴丈	平日10:00～17:00	分子微生物学研究室 (E204a)	hyamazaki@nupals.ac.jp

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
佐藤 真治	月曜日～金曜日 講義・実習時間以外の時間(9:00～18:00)	食品分析学研究室 (E202a)	sato@nupals.ac.jp
桑原 直子	月曜日～金曜日 講義・実習時間以外の時間(9:00～18:00)	食品分析学研究室 (E202b)	kuwabara@nupals.ac.jp

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
松本 均	月曜日～金曜日の9:00-18:00（休日、代休日を除く）	食品機能学研究室（E203a）	hitoshi.matsumoto@nupals.ac.jp

【成績評価方法・基準】

評価方法	定期試験	中間試験	シミュレーション試験	技能試験	その他の試験	レポート	観察記録 授業態度 授業への貢献度	その他
割合								100%
備考								・研究プロセス50%・卒業論文35%・口頭発表15%

【課題に対するフィードバック方法】

卒業論文、卒業研究発表に関する指導を継続的に行い、学生とともに論文内容・発表内容を仕上げていく。

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
能見 祐理	月曜日～金曜日 14:00～18:30（授業時間以外）	食品化学研究室（E203b）	ynomi@nupals.ac.jp

【連絡先】

氏名	オフィスアワー	研究室（部屋番号）	Eメールアドレス
大坪 研一	平日8:30-17:00	新潟市バイオサイエンスセンター1階共同利用研究室－1	ohtsubok@nupals.ac.jp
中村 澄子	平日8:30～17:00	新潟市バイオサイエンスセンター共同利用研究室－1	snaka@nupals.ac.jp

